

VEDTEKTER FOR AS NORRØNA BARNEHAGE

1. EIERFORHOLD

Barnehagens navn er Norrøna barnehage AS
Barnehagen eies og drives av Norrøna barnehage AS

2. FORMÅL

Barnehagen skal drives etter LOV OM BARNEHAGE av 17. juni 2005 med forskrifter, med unntak av formålsparagrafens 2. ledd. Barnehagen skal ikke drives med tanke på økonomisk overskudd. Dog kan det opparbeides midler som eier anser som nødvendig for å møte uventede økninger i driftsutgifter, eller svikt i inntektene.

3. OPPTAK

A) Opptaksmyndighet

- Opptaksmyndighet er delegert til styrer og skal skje etter følgende saksgang:
- Aksjonærer prioriteres foran andre etter aksjonærens eierandel (se pkt 11)
- Bedriftene prioriterer sine søkere
- Styrer fatter vedtak om opptak ut fra opptakskriterier i punkt 3B og orienterer styret om vedtaket
- Aksjonærer har mulighet til å be styrer om å vurdere opptaket på nytt
- Søknadsfristen for hovedopptak er 1. mars

B) Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens primære opptakskrets er barn av ansatte til aksjonærene. Opptaket skjer etter følgende kriterier:

- Barnas behov for plass
- Søsken i barnehagen
- Foreldrenes behov for plass
- Spesielle helsemessige og sosiale forhold
- Ansiennitet som arbeidstaker.
- Dersom ikke bedriftene fyller opp alle plassene skal barn fra nærområdet ha prioritet.

C) Styrets adgang til å fravike bedriftenes prioriteringer

Styrer i barnehagen skal etter innstilling fra de enkelte bedriftene lage en sammensetning av barnegruppa på hver avdeling. Blir sammensetningen uheldig i forhold til ønske om jevn alders- og kjønnsfordeling, skal styrer lage en begrunnet innstilling til styret om endringene av bedriftenes prioriteringer. Søsken prioriteres ved opptak.

D) Opptaksperiode

Hovedopptak regnes fra barnehageårets start 1. august. Barn som får plass i Norrøna barnehage blir fakturert fra og med 1.august, selv om de begynner på et senere tidspunkt.

E) Betaling

Norrøna barnehage følger de sentralt gitte satsene for betaling av barnehageplass. I tillegg tilkommer kostpenger. Kostpengene dekker alle måltid i barnehagen.

F) Depositum

Eierbedriftene betaler inn et depositum på kr. 20.000 pr. plass de disponerer.

G) Oppsigelse

Barn som tildeles plass i Norrøna barnehage disponerer denne fra inntaksdato til og med 31.07 det året barnet fyller seks år. Ferie skal være avviklet før 31.07. Hvis plassen sies opp før dette tidspunkt gjelder 2 måneders skriftlig oppsigelsesfrist fra den første i måneden.

Barnehagen kan si opp plassen med én måneds oppsigelse ved mislighold av betaling.

4. ÅPNINGSTID

Barnehagen er åpen kl. 07.30 til kl. 16.30 på hverdager. Barnehagen er stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag, og har redusert åpningstid i romjula. (9.00-15.00).

Styret gis fullmakt til å endre barnehagens åpningstid, i samråd med barnehagens ansatte og foreldreutvalget, dersom det vurderes at grunnlaget for midlertidige eller varige endringer er til stede.

Etter Lov om barnehager skal det være fem (5) planleggingsdager pr. barnehageår. Disse dagene er barnehagen stengt.

For at personalet skal kunne få mulighet til å avvikle ferie/avspasering i forbindelse med jul og påske sendes det ut en behovsundersøkelse i forkant av disse feriene. De som har behov for barnehageplass i jul/påske må melde sitt behov skriftlig. Barnehagen holder ikke åpent hvis det er færre enn 6 barn som har meldt sitt behov.

Hvis barn ikke er hentet innen kl. 16.30 og personalet må arbeide overtid, vil foreldrene bli fakturert for de merutgiftene dette medfører for barnehagen.

5. FERIE

I løpet av barnehageåret skal barnet ha fire (4) uker ferie fra barnehagen. Tre av disse ukene skal være i perioden 01.06 til 31.08 (Hovedferieperioden)

6. DUGNADER

I Norrøna barnehage AS blir det arrangert dugnadsarbeid. Det blir valgt en dugnadsleder blant foreldrene, og styret fastsetter antall dugnadstimer foreldrene må arbeide.

7. ANSETTELSE

Styrer har ansettelsesmyndighet. Styret for Norrøna barnehage AS ansetter styrer.

8. Utleie av lokaler

Barnehagens fellesrom kan etter nærmere avtale med styrer benyttes av interesserte til møtevirkksomhet m.v. utenom barnehagens åpningstid.

9. INTERNKONTROLL

Barnehagen har utarbeidet internkontrollsystem etter gjeldene forskrifter og vedtekter. Dokumentasjon finnes i permer merket "Internkontroll" og "Brannvern".

10. DISPENSASJON

Eventuell dispensasjon fra vedtektene kan kun gis i spesielle tilfeller, da etter søknad til styret for Norrøna barnehage AS.

11. EIERANDELER

Eier	Antall aksjer	Eierandel	Antall plasser
Norce	5	16.66 %	12
Multiconsult	4	13.33 %	6
Lars Workinn	3	10,00 %	6
PWC	3	10,00%	6
Norges sjømatråd	2	6,67 %	4
Sigmund Workinn*	2	6,67 %	4
Hurtigruten	1	3,33 %	2
Axion AS	1	3,33 %	2
ATEA AS	1	3,33 %	2
Kongsberg satellite services	1	3,33 %	2
Kongsberg spacetec	1	3,33 %	2
Nord Ing AS	1	3,33 %	2
NILU	1	3,33 %	2
Per Arne Bertheussen	1	3,33 %	2
Consto	1	3,33 %	2
Troms Næringservice AS	1	3,33 %	2
Innovasjon Norge	1	3,33 %	2

12. SAMARBEIDSUTVALG

Samarbeidsutvalget består av to foreldre og to ansattrepresentanter. Styrer skal sørge for at saker av viktighet forelegges samarbeidsutvalget.

13. ENDRING AV VEDTEKTER

Beslutning om å endre vedtektene treffes av generalforsamlingen, jf. Lov om aksjeselskap § 5-18 (1).